

# S T A T U T

*Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego*

*im. Dzieci Europy*

*w Bytowie*

**Podstawa prawna:**
Art. 50 ust. 2, pkt. 1 w związku z art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

# Rozdział I
# PLACÓWKA

**§ 1**

1. Nazwa: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Bytowie.
2. Ośrodek nosi imię „Dzieci Europy".
3. Ośrodek mieści się w Bytowie, przy ul. Jana Styp-Rekowskiego 5.
4. Nazwa specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczątkach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej i sztandarze pomija się określenie „specjalny" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
6. Ośrodek posiada sztandar.

**§ 2**

Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, a także z upośledzeniami sprzężonymi i autyzmem oraz zagrożonych nieprawidłowym rozwojem.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Bytowski.
2. Nadzór pedagogiczny pełni Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

**§ 4**

W skład Ośrodka wchodzą:

1. Szkoła Podstawowa nr 3 z oddziałami rewalidacyjno – wychowawczymi w Parchowie.
2. Gimnazjum nr 3.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 kształcąca w zawodach:
   - kucharz,
   - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
5. *skreślony*
6. Świetlica.
7. Przedszkole Specjalne.
8. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
9. Grupy wychowawcze.

# Rozdział II
# CELE I ZADANIA OŚRODKA

**§ 5**

**Cele Ośrodka**

Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

W szczególności Ośrodek :

1. zapewnia realizację obowiązku szkolnego,
2. przygotowuje do życia w integracji ze środowiskiem poprzez:
    a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie,
    b) za pomocą specjalnych metod pracy, przygotowanie do wykonania zawodu,
3. udziela wychowankom pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej,
4. stwarza możliwości uczestnictwa wychowanków w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych oraz realizowania indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym czasie,
5. umożliwia rozwój zainteresowań wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych i organizacji szkolnych,
6. umożliwia wychowankom dokonanie wyboru przyszłego zawodu w ramach preorientacji zawodowej,
7. wychowanie dzieci i młodzieży zgodnie z przyjętym imieniem Ośrodka, w duchu humanizmu i zbliżenia z narodami, otwartego na drugiego człowieka i tolerancyjnego.

**§ 6**

**Zadania Ośrodka**

Ośrodek wykonuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze odpowiednio do wieku wychowanków, ich rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności ma za zadanie:

1. sprawowanie opieki nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Ośrodka,
2. zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
3. wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej,
4. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy w zakresie umiejętności radzenia sobie w środowisku i ułatwiającym zdobycie zawodu,
5. zapewnienie wychowankom właściwych warunków ich rozwoju,
6. zapewnienie opieki całkowitej wychowankom pozbawionych opieki rodzicielskiej,

7. umożliwienie uczniom poznania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
8. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w trakcie odbywania wycieczek, rajdów, biwaków i imprez organizowanych przez Ośrodek.
9. ustalanie formy indywidualnej opieki nad wychowankami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku oraz nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna,
10. organizowanie pełnienia dyżurów przez nauczycieli i wychowanków,
11. stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

**§ 7**

**Bezpieczeństwo uczniów**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy Ośrodka:
   a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
   b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
   c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel kierownik i ustalony opiekun,
   d) w czasie zajęć wychowawczo – opiekuńczych w Ośrodku – wychowawcy Ośrodka,
   e) nauczyciele reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
   f) zwracają uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracają się z prośbą o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadamiają pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
   g) niezwłoczne zawiadamiają Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie. Dyżur kończy się 15 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
3. Zasady, organizację i haromonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów.
4. *skreślony*

5. Ilość uczniów w grupie, znajdujących się pod opieką podczas zajęć poza terenem Ośrodka wynosi:

a) wycieczki edukacyjne na terenie miasta – jeden opiekun dla 10-16 osób (z upośledzeniem w stopniu lekkim), jeden opiekun dla 4-8 osób (z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym),
b) wycieczki krajoznawcze poza miasto – jeden opiekun dla 8-10 osób (z upośledzeniem w stopniu lekkim), jeden opiekun dla 4-8 osób (z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym),
c) biwak – jeden opiekun dla 8 osób (z upośledzeniem w stopniu lekkim), jeden opiekun dla 4-5 osób (z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym).

6. Ilość uczniów w grupie, znajdujących się pod opieką podczas zajęć na basenie wynosi:

a) jeden opiekun dla 8 osób (z upośledzeniem w stopniu lekkim),
b) jeden opiekun dla 4-5 osób (z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym).

7. Na terenie szkoły jest wprowadzony monitoring wizyjny.

**§ 8**

Ośrodek realizuje zadania poprzez:

1. Budowanie więzi w społeczności Ośrodka.
2. Wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem.
3. Włączenie uczniów do działań związanych z rytuałem Ośrodka i organizowaniem imprez.
4. Reagowanie na niewłaściwe zachowania i postawy uczniów w szkole i poza nią.
5. Diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowania oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
6. Poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego.
7. Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
8. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych.
9. Propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym.
10. Integrację Ośrodka z lokalnym środowiskiem, nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
11. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków.
12. Współdziałanie Ośrodka z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój ucznia.
13. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów.
14. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zawodowego i ścieżek edukacyjnych dla wszystkich typów szkół w Ośrodku.

15. Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego.
16. Realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
17. Ujednolicenie działań wychowawczych wszystkich nauczycieli Ośrodka we wszystkich sytuacjach edukacyjnych.
18. Zapoznanie uczniów z prawami, obowiązkami i ich przestrzeganiem.
19. Organizację współpracy z rodzicami wychowanków.
20. Organizację warsztatów szkoleniowych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych.
21. Działalność w zakresie szkoleniowo – edukacyjnym.

**§ 9**

**Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły:
   a) zespół humanistyczny – gimnazjum,
   b) zespół matematyczno – przyrodniczy – gimnazjum,
   c) zespół edukacyjny przedmiotów zawodowych,
   d) zespół kształcenia zintegrowanego i zespołów edukacyjno – terapeutycznych,
   e) zespół edukacyjno – terapeutyczny - gimnazjum.
   *f) skreślony*
2. Istnieje możliwość powstania innych zespołów w zależności od potrzeb Ośrodka.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Ośrodka lider zespołu.
4. Lider zespołu diagnozuje potrzeby w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.

**Cele i zadania zespołu**

1. Wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.
2. Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego i zawodowego, przydatności, celowości i zgodności z potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami uczniów.
3. Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
4. Uzgadnianie szczegółowych wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny oraz sposobu badania wyników nauczania.

**§ 10**

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, stanowiące załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 11**

Ośrodek może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 11a**

Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniem wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 12**

W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosowanie do posiadanych środków finansowych, w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

**§ 13**

**Formy opieki i pomocy dla uczniów.**

1. Ośrodek, świadcząc opiekę całkowitą, udziela objętym nią wychowankom pomocy w nawiązaniu kontaktów z rodzicami (opiekunem prawnym), krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współdziałającymi z Ośrodkiem w tworzeniu warunków do usamodzielniania wychowanków po opuszczeniu Ośrodka.
2. Przez opiekę całkowitą należy rozumieć zaspokajanie potrzeb życiowych dziecka odpowiednio do jego wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę.
3. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie korzystający, według potrzeb, z różnego rodzaju opieki.
4. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez sąd.
5. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży, placówka zapewnia jej w okresie ciąży, porodu i po porodzie stosowną opiekę, przygotowując ją do macierzyństwa.
6. O stanie ciąży małoletniej wychowanki, korzystającej z opieki całkowitej, Dyrektor Ośrodka powiadamia, stosownie do sytuacji prawnej, jej rodziców (opiekuna prawnego) lub sąd rodzinny.
7. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w Ośrodku.
8. Ośrodek w przypadku świadczenia opieki całkowitej, zobowiązany jest do usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków objętych taką opieką, a w szczególności do pomocy w tworzeniu warunków mieszkaniowych i samodzielności finansowej, a także do zapewnienia im wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.
9. Udzielenie pomocy w integracji ze społeczeństwem osób objętych opieką całkowitą w Ośrodku, regulują przepisy w sprawie pomocy społecznej.
10. Czas trwania opieki częściowej ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z rodzicami (opiekunem prawnym) wychowanka.
11. *skreślony*

12. *skreślony*
13. *skreślony*
14. *skreślony*
15. *skreślony*
16. *skreślony*
17. *skreślony*
18. Dyrektor Ośrodka może umorzyć zaległości w płatności za pobyt wychowanka w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14**

1. Ośrodek współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w zakresie pomocy uczniom w problemach rozwojowych. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku polega na:
   a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
   b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ich zaspokojenia,
   c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
   d) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
   f) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
   g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
   h) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
   i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku jest zorganizowana w formie:
   a) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
   b) porad dla uczniów,
   c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

**§ 15**

**Współpraca z rodzicami**

1. Placówka współpracuje z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. W każdy ostatni piątek miesiąca w roku szkolnym w Ośrodku organizuje się dzień otwarty dla rodziców uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Na pierwszych spotkaniach wychowawcy zapoznają rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Oprócz stałych spotkań Ośrodek zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
   a) informacji na temat zachowania i postępów w nauce jego dziecka,
   b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W przypadku wydarzeń losowych wychowawca klasy/grupy podejmuje natychmiastowe działania w celu skontaktowania się z dyrektorem Ośrodka oraz rodzicami (opiekunami) ucznia."

**§ 16**

Ośrodek posiada Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

## Rozdział III
## ORGANY OŚRODKA

**§ 17**

Organami Ośrodka są:
1. Dyrektor Ośrodka
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski
5. Samorząd Wychowanków Ośrodka

**§ 18**

1. Do pełnej realizacji zadań statutowych w Ośrodku, po uzyskaniu opinii organu prowadzącego, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   a) Wicedyrektor Ośrodka do spraw dydaktycznych
   b) Wicedyrektor Ośrodka do spraw wychowawczych
2. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. *skreślony.*

**§ 19**

**Dyrektor Ośrodka**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Ośrodka w szczególności kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz:
   a) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Ośrodka,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Ośrodku,

c) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez właściwe organizowanie pracy Ośrodka oraz działania prozdrowotne,
d) może skreślić uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
g) przedstawia Radzie Pedagogicznej, w terminach wynikających z przepisów dotyczących nadzoru pedagogicznego, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Ośrodka,
h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników,
i) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy,
j) decyduje o przyznaniu nagród lub wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
k) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
m) odpowiada za majątek Ośrodka, jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz wykorzystanie,
n) współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i lokalnym środowiskiem w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
o) może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek oraz urzędem pracy.

*3. skreślony*

**§ 20**

**Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest organem wspólnym dla szkół funkcjonujących w jego ramach. W jej skład wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby nie będące pracownikami pedagogicznymi Ośrodka, zapraszane przez jej przewodniczącego, także na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Ośrodka. Przewodniczący prowadzi obrady i przygotowuje zebrania Rady, jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

4. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka,
   b) opracowanie programu wychowawczego i profilaktyki,
   c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zajęć wychowawczych,
   b) plan finansowy Ośrodka,
   c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom (wychowawcom) prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   e) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Ośrodku.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza statut Ośrodka oraz jego zmiany.
10. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Ośrodka o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela. W przypadkach określonych powyżej, organ prowadzący Ośrodek albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
12. Rada Pedagogiczna uchwala, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

13. Szczegółowe zasady funkcjonowania i pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Dzieci Europy w Bytowie.

**§ 21**

**Rada Rodziców**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem pkt. 7, należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      a) programu wychowawczego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa

w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
9. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
   1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
   2) przeniesienia do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
   3) śmierci,
   4) zrzeczenia się członkostwa,
   5) utraty prawa wybieralności,
   6) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia się przez trzy kolejne spotkania.

**§ 22**

**Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków Ośrodka**

1. W SOSW działają: Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków Ośrodka, zwane dalej Samorządem.
2. Samorządy tworzą wszyscy uczniowie szkół i wychowankowie Ośrodka.
3. Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków Ośrodka reprezentują:
   a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego i Przewodniczący Samorządu Wychowanków Ośrodka,
   b) Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Samorządu Wychowanków Ośrodka.
4. Samorządy mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i wychowanków, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków, takich jak:
   a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia w Ośrodku umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod kierunkiem nauczyciela,
   e) prawo do organizowania działalności sportowej, oświatowej, kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Bieżącą działalnością Samorządów kieruje Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Wychowanków Ośrodka.

6. Zostają one wyłonione w tajnym głosowaniu spośród uczniów szkół i wychowanków Ośrodka.
7. Kandydatów do Rady zgłaszają uczniowie szkół i wychowankowie Ośrodka.
8. Kandydat musi uzyskać pozytywną opinię wychowawcy klasy i grupy oraz uczęszczać co najmniej do czwartej klasy.
9. Wybory odbywają się w miesiącu wrześniu, kadencja Rady Uczniów i Rady Wychowanków trwa 1 rok.
10. Rada Uczniów i Rada Wychowanków Ośrodka wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępców, sekretarza, kronikarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
11. Rada Uczniów i Rada Wychowanków wyłania ze swego grona sekcje, których charakter, liczba członków i sposób funkcjonowania jest w każdym roku szkolnym dostosowana do programu działania.
12. Samorząd Uczniów i Samorząd Wychowanków przedstawia harmonogram i program działania całej społeczności Ośrodka w miesiącu wrześniu na dany rok szkolny.
13. Samorząd działa pod opieką nauczycieli powołanych przez Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych spośród nauczycieli zgłoszonych przez wychowanków.

**§ 23**

Organom Ośrodka zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Ustawie o systemie oświaty i niniejszym statucie.

## Rozdział IV
## ORGANIZACJA OŚRODKA

**§ 24**

Ośrodek zapewnia:

1. całodobową opiekę,
2. warunki do nauki i wychowania w Przedszkolu Specjalnym, Szkole Podstawowej nr 3, Gimnazjum nr 3, Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 2, Szkole Przysposabiającej do Pracy, w Ośrodku i Świetlicy dla wychowanków upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem oraz dla uczniów szkół masowych będących wychowankami grup integracyjnych świetlicy,
3. wychowankom Ośrodka zapewnia się opiekę całodobową w porozumieniu z rodzicami, trwającą od poniedziałku do czwartku każdego tygodnia,
4. możliwość realizacji celów i zadań rewalidacyjnych.

**§ 25**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

**§ 26**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

**§ 27**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania i planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek oraz liczbę nauczycieli uzyskujących awans zawodowy.

**§ 28**

1. Opieka w Ośrodku, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. System, o którym mowa w ust.1, tworzą:
   a) nauka szkolna, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze (pielęgnacyjne),
   b) praktyczna nauka zawodu,
   c) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne, socjoterapia, gimnastyka korekcyjna i inne według potrzeb,
   d) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań, organizacje szkolne,
   e) praca na rzecz Ośrodka i środowiska oraz praca zarobkowa.

**§ 29**

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na: oddziały szkolne, zespoły klasowe, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.
2. Liczba uczniów wynosi:
   a) w oddziale szkolnym, grupie wychowawczej dla wychowanków upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim od 10 do 16 wychowanków,

b) w oddziale szkolnym, grupie wychowawczej dla wychowanków upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym od 5 do 8 wychowanków,
c) w oddziale przysposabiającym do pracy od 6 do 8 wychowanków
d) w zespołach specjalistycznych od 3 do 10 wychowanków,
e) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych od 2 do 4 wychowanków,
f) na zajęciach praktycznej nauki zawodu oraz nauczania przedmiotów zawodowych, ze względu na specjalne warunki nauki i bezpieczeństwo, z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z ramowych planów nauczania szkoły – minimum 5 wychowanków,
g) na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, w gimnazjum oraz zasadniczej szkole zawodowej nie mniej niż liczebność zespołu klasowego,
h) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba wychowanków w oddziale szkolnym może być niższa od określonej w ust.2, lit. a) i b).
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wychowawcy klasy (grupy), liczba uczniów w zespole klasowym (w grupie) może być wyższa – jeśli na to pozwalają warunki w izbie lekcyjnej.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w połączonych zespołach klasowych. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.
4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:
   a) w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 4 do 10.
   b) w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 lit. a) i b).”

**§ 30**

Opieka odbywa się:

1) w formie zorganizowanej w Ośrodku,
2) w systemie nauczania,
3) w systemie nauczania praktycznej nauki zawodu w Ośrodku lub w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między Ośrodkiem i zakładem pracy o praktyczną naukę zawodu bądź na podstawie umowy, zawartej między wychowankiem a zakładem pracy.

**§ 30a**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia.
2. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola, przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 5 godzin.
5. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin.

**§ 31**

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć w bibliotece i w świetlicy trwa 60 minut.
4. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 5 minut. Przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
5. Wymiar zajęć w zespole rewalidacyjno-wychowawczym, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi 4 godziny dziennie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego wymiaru. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.
7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
8. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
9. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.”

**§ 32**

1. Podstawową formą pracy w Zasadniczej Szkoły Zawodowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Praca dydaktyczno-wychowawcza obejmuje:
   a) zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego,
   b) zajęcia specjalizujące organizowane w pracowniach,
   c) praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych, przedsiębiorstwach i instytucjach państwowych, indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych,
   d) prace społecznie użyteczne, organizowane na rzecz Ośrodka i środowiska.
3. Godzina lekcyjna z przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych trwa 45 minut.
4. Godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
5. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca do 30 minut w ciągu dnia.

**§ 33**

1. Podstawową formą pracy Szkoły Przysposabiającej do Pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Praca dydaktyczno-wychowawcza obejmuje:
   a) zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego,
   b) zajęcia specjalizujące organizowane w pracowniach,
   c) zajęcia praktyczne na terenie Ośrodka,
   d) prace społecznie użyteczne, organizowane na rzecz Ośrodka i środowiska.
3. Godzina lekcyjna z przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych trwa 45 minut.
4. Godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
5. W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca do 30 minut w ciągu dnia.

**§ 34**

1. Zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów określi regulamin opracowany przez zespół po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków, a zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem odrębnych przepisów MENiS.
2. Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.
3. W klasach dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się ocenę opisową, która między innymi może zawierać element wyrażony cyfrą. Nie wydaje się świadectw promocyjnych. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwa ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem obowiązującej skali ocen.
4. Uczniowie zespołów edukacyjno – terapeutycznych, uczniowie z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy, którym wydłużono etap edukacyjny, nie otrzymują świadectwa promocyjnego, tylko „Zaświadczenie o wysłużeniu etapu edukacyjnego.

**§ 34a**

1. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor Ośrodka podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

**§ 35**

1. Ośrodek prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.
2. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.
3. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Podstawą przyjęcia ucznia do Ośrodka jest skierowanie wydane przez organ prowadzący placówkę.
5. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
6. Decyzję o wpisie ucznia do zespołu klasowego podejmuje komisja kwalifikacyjna w oparciu o przedstawione dokumenty oraz na podstawie wstępnej diagnozy funkcjonalnej, przeprowadzonej przez nauczycieli – wychowawców.
7. Rekrutacja do kształcenia na IV etapie edukacyjnym dokonywana jest na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Regulaminu rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i przedszkola SOSW w Bytowie.
8. Rekrutacja do przedszkola dokonywana jest na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Regulaminu rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i przedszkola SOSW w Bytowie.

**§ 36**

1. Podstawową formą pracy Ośrodka są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
2. Godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych trwa 60 minut.

**§ 37**

1. W Ośrodku zapewnia się opiekę całodobową.
2. Organizuje się opiekę wychowawców w liczbie 1 w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00.

**§ 38**

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Ośrodku powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale i wynosić odpowiednio od 10 do 16 wychowanków. Grupy wychowawcze nie są koedukacyjne.
2. W przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w grupie występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę wychowanków w grupie można obniżyć o dwa.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może być odpłatny, częściowo odpłatny lub wychowanek może być zwolniony z odpłatności za pobyt w Ośrodku. Odpłatność za pobyt wychowanków w Ośrodku regulują odrębne przepisy.
4. Zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, specjalistyczne w Ośrodku odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.

**§ 39**

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy (grupę wychowawczą) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (wychowawców) uczących w tym oddziale (grupie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział (grupę) na danym szczeblu nauczania (wychowania) przez cały tok nauczania (wychowania).
3. Przy powierzaniu opieki wychowawczej, Dyrektor bierze pod uwagę indywidualne predyspozycje nauczyciela (wychowawcy), a także opinię rodziców i wychowanków danego oddziału (grupy).
4. Na pisemny wniosek rodziców lub wychowanków danego oddziału (grupy) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany wychowawcy oddziału (grupy).

**§ 40**

**Nauczanie indywidualne**

1. Indywidualnym nauczaniem (wychowaniem) mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.

2. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie Ośrodka.
3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych wynosi:
   a) dla uczniów etapu zerowego - od 4 do 6 godzin,
   b) dla uczniów klas I – III - od 6 do 8 godzin,
   c) dla uczniów klas IV – VI - od 8 do 10 godzin,
   d) dla uczniów Gimnazjum - od 10 do 12 godzin,
   e) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - od 12 do 16 godzin,
   f) dla uczniów upośledzonych w stopniu głębokim - od 5 do 10 godzin.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania dla uczniów wymienionych w ust. 3 należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.
5. Indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia w klasach I – III powierzać należy jednemu nauczycielowi, a w Szkole Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkole Przysposabiającej do Pracy, w miarę możliwości, kilku nauczycielom.
6. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizuje się w miarę możliwości część zajęć w Ośrodku.
7. Ośrodek prowadząc indywidualne nauczanie i wychowanie udostępnia podręczniki wychowankowi.

**§ 41**

**Religia**

1. Ośrodek realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie takie życzenie, składane na początku pierwszego roku nauki. Uczniowie nie objęci nauką religii mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły (uczeń musi w tym czasie przebywać w wyznaczonym do tego celu miejscu, jeśli samowolnie opuści je – placówka nie ponosi za niego odpowiedzialności).
2. Jeżeli zajęcia religii odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń nie uczestniczący w tych zajęciach może być zwalniany do domu.
3. Ocena z religii obowiązuje zgodnie z odpowiednim Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

**§ 42**

Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

1. pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych,
2. pomieszczenia do spania zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,

3. pomieszczenia do przygotowywania i spożywania posiłków,
4. pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej, pokój badań oraz pomieszczenia sanitarne,
5. świetlicę,
6. szatnię,
7. pralnię,
8. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
9. zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
10. bibliotekę,
11. archiwum,
12. ogród szkolny,
13. warsztaty szkolne,
14. i inne

**§ 43**

**Biblioteka**

1. Biblioteka i czytelnia jest pracownią służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych placówki, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać również rodzice wychowanków oraz nauczyciele z innych szkół i placówek oświatowych.
3. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody, środki i formy pracy, pełni funkcje:
   1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
      a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
      b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji, kształtowanie kultury czytelniczej,
      c) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,
      d) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej i doskonaleniu zawodowym,
      e) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska.
   2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
      a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć i trudności,
      b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic uczniów z różnych środowisk społecznych,
      c) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i potrzeb czytelniczych uczniów,
      d) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
   a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
   b) wspieranie kształtowania umiejętności odbioru wartości kulturalnych.

**§ 44**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły oraz ze względu na czas pracy ich rodziców, Ośrodek organizuje w miarę potrzeb świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą Ośrodka organizowaną w ramach jej możliwości finansowych.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzenia czasu poza lekcjami.
4. Dla realizacji zadań z zakresu integracji społecznej uczniów upośledzonych umysłowo, Ośrodek może prowadzić grupy integracyjne.
5. Wychowankowie grup integracyjnych są uczniami Ośrodka oraz placówek szkolnictwa masowego z terenu Bytowa. Przy naborze do tych grup bierze się pod uwagę przede wszystkim sytuację rodzinną i środowiskową dziecka oraz zadania z zakresu integracji społecznej wychowanków.
6. Zasady pracy świetlicy określa regulamin.

## Rozdział V
## PRACOWNICY OŚRODKA

**§ 45**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
   a) pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli gimnastyki korekcyjnej, bibliotekarzy itp.),
   b) pracowników administracyjnych i ekonomicznych,
   c) pracowników obsługi.
2. Pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi zatrudnieni są w Ośrodku według potrzeb i w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników wymienionych w tym paragrafie określają odrębne przepisy.

**§ 46**

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka, w tym związanych z:
   a) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
   b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej,

ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz właściwych obserwacji dzieci i młodzieży,

c) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w Ośrodku i w przypadkach uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej na powtórne badania,
d) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka,
e) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej nauczycieli i wychowawców.

2. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor w oparciu o regulamin pracy Ośrodka.

**§ 47**

**I. Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpośrednio powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do jego obowiązków w szczególności należy:
   a) wychowywanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia upośledzenia i stanu zdrowia każdego z nich,
   b) uwzględnienie w działalności dydaktyczno-wychowawczej wyników badań medyczno-psychologicznych,
   c) organizowanie samodzielnej pracy wychowanków oraz systematyczne jej kontrolowanie oraz bezstronne i obiektywne ocenianie,
   d) poszanowanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
   e) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w wychowywaniu uczniów i w uzyskiwaniu przez nich maksymalnego stopnia rozwoju,
   f) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i dokształcaniu nauczycieli,
   g) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   h) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
   i) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym,
   j) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowanie godności osobistej uczniów,
   k) opracowanie rozkładu materiału lub planów wynikowych do nauczania danego przedmiotu.
3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu majątek.
4. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

**II. Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu**

a) należyte i terminowe przygotowanie do pracy urządzeń i stanowisk pracy,
b) rozwijanie wśród uczniów inicjatywy oraz myślenia technicznego, estetycznego i ekonomicznego,

c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
d) dbałość o odpowiednie wyposażenie techniczne i materiałowe warsztatu.

**III. W Ośrodku mogą działać nauczycielskie zespoły przedmiotowe**

1. Zespół przedmiotowy mogą tworzyć nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Ośrodka.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego w szczególności jest :
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, uzgodnienia metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,
   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wychowanków zgodnie z zasadą indywidualizacji,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych.

**IV. Nauczyciel – wychowawca klasy (oddziału)**

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
   a) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
   b) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, osobowości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
   c) systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem, pedagogiem szkolnym na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   a) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawczo-dydaktyczne i rewalidacyjne wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   b) współdziała z wychowawcą w Ośrodku, w świetlicy, z nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
   c) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego,
   d) ustala z wychowankami treść i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy oraz wypełnianie arkuszy ocen uczniów.
5. Wychowawca opracowuje program wychowawczy klasy.

V. NAUCZYCIEL PRZEDSZKOLA

1. Nauczyciel Przedszkola planuje pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczycieli w Przedszkolu należy:
   a) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacje własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami.
   b) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
   c) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
   d) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
   e) systematyczne konsultowanie się z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
   f) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
   g) dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń,
   h) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp,
   i) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
   j) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
   k) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
   l) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
   m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   n) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
   o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
   p) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
   q) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo – dydaktycznych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność Przedszkola.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
   a) rocznych planów pracy,
   b) miesięcznych planów pracy wychowawczo –pedagogicznej,
   c) kart obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
   d) dziennika zajęć.
4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu majątek.
5. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.

**§ 48**

**Pomoc nauczyciela**

1. W klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w zespole rewalidacyjno-wychowawczym można, w ramach posiadanych środków, zatrudnić pomoc nauczyciela.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
   a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, spożywania posiłków,
   b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.)
3. Dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Pomoc nauczyciela w Przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:
   a) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, spacery, wycieczki, itp.),
   b) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głownie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
   c) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć, uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
   d) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
   e) przestrzega przepisy kodeksu pracy oraz bhp i p.poż.,
   f) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
   g) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora placówki, wynikające z organizacji pracy.

**§ 49**

1. W celu umożliwienia uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) doradztwa psychologicznego i pedagogicznego, w Ośrodku zatrudnia się pedagoga, psychologa i logopedę (według potrzeb).
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa, pedagoga i logopedy szkolnego określa Dyrektor Ośrodka.

**§ 50**

**Wychowawca grupy w Ośrodku**

1. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą z wychowankami.
2. Zadaniem wychowawcy w szczególności jest:
   a) zapoznanie się z wynikami badań pedagogicznych psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka,
   b) współpraca z pedagogiem, psychologiem, lekarzem, sądem i policją,
   c) współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami,
   d) zorganizowanie właściwej opieki i procesu wychowania,
   e) życzliwe, podmiotowe traktowanie wychowanków,
   f) zapewnienie wychowankom warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
   g) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji programów opieki, kształcenia i wychowania,
   h) współpraca z innymi pracownikami Ośrodka i rodzicami wychowanków,
   i) organizacja udziału wychowanków w zajęciach specjalistycznych,
   j) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad higieny osobistej, kultury i współżycia w zespole,
   k) wdrażanie do dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
   l) kształtowanie odpowiedzialności wychowanków za własne postępowanie,
   m) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków, szczególnie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych,
   n) prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej.

**§ 51**

**Służba zdrowia**

Czas i organizację służby zdrowia w Ośrodku określają odrębne przepisy.

**§ 52**

1. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo do:
1) zrzeszania się w organizacjach związkowych,
2) przynależności do kasy zapomogowo-pożyczkowej,
3) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; szczegółowe zasady korzystania z Funduszu określa regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych,
4) wyboru formy ubezpieczenia,
5) zapoznania się z ukazującymi się aktualnymi zarządzeniami i zmianami w dotychczas już istniejących przepisach Ustawy o systemie oświaty,
6) podnoszenia swoich kwalifikacji,
7) awansu i nagród.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania Nagród Dyrektora.

# Rozdział VI
# WYCHOWANKOWIE

**§ 53**

Wychowanków do Ośrodka kieruje Starosta Bytowski.

**§ 53a**

Podstawą skierowania do Ośrodka jest orzeczenie kwalifikacyjne o potrzebie kształcenia specjalnego i opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej do oddziału przedszkolnego, a także opinia poradni specjalistycznej, Centrum Pomocy Dziecku i Rodzinie lub innej placówki, w której za zgodą kuratora oświaty utworzono zespół kwalifikacyjny, działający na zasadach określonych w przepisach w sprawie poradni psychologiczno-pedagogicznych, wydane:

1. stosownie do orzeczenia sądu,
2. na wniosek rodziców (opiekuna prawnego) lub małoletniego.

**§ 54**

Wraz ze skierowaniem do Ośrodka organ kierujący przesyła w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęty wychowanek:

1. odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot odpis aktu zgonu rodziców,
2. orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczkę zdrowia,
3. dokumenty szkolne.

**§ 55**

Ciąża małoletniej nie może być powodem odmowy wydania skierowania i przyjęcia do Ośrodka.

**§ 56**

1. W miarę posiadanych miejsc dopuszcza się przyjmowanie wychowanków do Ośrodka bez skierowania na podstawie wniosku rodziców (opiekuna prawnego) lub w szczególnych przypadkach samych dzieci po powiadomieniu organu prowadzącego Ośrodek.
2. Jeżeli rodzic małoletniego składającego wniosek, o którym mowa w ust.1, wykonuje w pełni władzę rodzicielską, niezbędna jest jego pisemna zgoda.
3. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka; może mieć charakter opieki całkowitej lub częściowej.

**§ 57**

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
   a) ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego opieką całkowitą,
   b) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,

c) skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.

2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
   a) osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w statucie Ośrodka z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w Ośrodku przedłuża się do końca roku szkolnego, a ponadto w przypadku wychowanka nie objętego opieką całkowitą,
   b) poważnego naruszenia dyscypliny,
   c) braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów,
   d) rezygnacji wychowanka lub rodziców (opiekuna prawnego) z dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku.

**§ 58**

W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka zapewniającego opiekę całodobową lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Ośrodka:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
2. powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję oraz stosownie do okoliczności, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

**§ 59**

Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież:

1. spełniający obowiązek szkolny poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - w wieku od 3 do 25 lat,
2. uczęszczający do oddziału przedszkolnego – w wieku od 3 do 8 lat,
3. uczęszczający do Szkoły Podstawowej do 18 roku życia,
4. uczęszczający do Gimnazjum – do 21 roku życia,
5. uczęszczający do Zasadniczej Szkoły Zawodowej – do 24 roku życia,
6. uczęszczający do Szkoły Przysposabiającej do Pracy – do 24 roku życia.

**§ 60**

**Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka Ośrodka**

1. Uczeń i wychowanek Ośrodka ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
   a) znajomości swoich praw i uprawnień,
   b) możliwości dochodzenia swoich praw,
   c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   d) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
   e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

f) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
g) rozwijania zainteresowań,
h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
i) pomocy w przypadku wystąpienia trudności w nauce,
j) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego oraz opieki pielęgniarki,
k) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku,
l) korzystania w pomieszczeń Ośrodka,
m) korzystania z pomocy socjalnej, materialnej i wyżywienia.

1a. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
c) rozwijania zainteresowań,
d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
e) poszanowania jego godności osobistej,
f) poszanowania własności,
g) akceptowania takim, jakim jest,
h) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
i) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
j) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka placówki.

   Wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia i wychowanka placówki. Skarga może być złożona do Wicedyrektora ds. dydaktycznych lub Wicedyrektora ds. wychowawczych. Zostanie ona rozpatrzona w ciągu 14 dni. Od decyzji Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych można się odwołać do Dyrektora Ośrodka lub do przedstawiciela Komitetu Ochrony Praw Dziecka.

3. Uczeń i wychowanek Ośrodka mają obowiązek:
   a) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, praktycznej nauki zawodu i terminowo wracać do Ośrodka oraz przebywać w nim w dni nauki szkolnej,
   b) troszczyć się o dobre imię Ośrodka, szanować i wzbogacać jego tradycje,
   c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
   d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka i wykonywać ich polecenia,
   e) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły:

- wychowawcę klasy – pisemnie – potwierdzone przez rodzica,
- wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu – ustnie w przypadku złego samopoczucia,

f) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą,
g) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności i samouszkodzeń,
h) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w Ośrodku i reprezentować go na zewnątrz,
i) dbać o sprzęt znajdujący się w Ośrodku i estetyczny wygląd terenów wokół oraz uczestniczyć w pracach na rzecz Ośrodka,
j) utrzymywać czystość w pomieszczeniach Ośrodka, utrzymywać w należytym porządku rzeczy osobiste,
k) dbać o własne zdrowie, zgłaszać wszelkie dolegliwości swoje i innych wychowanków, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków,
l) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa, dotyczących korzystania z urządzeń sanitarnych, elektrycznych, środków komunikacji,
m) przestrzegać regulaminów obiektów rekreacyjno-sportowych i regulaminu wycieczek,
n) przestrzegać rozkładu dnia, a w szczególności ciszy nocnej,
o) naprawić wyrządzone szkody,
p) zachowywać się godnie wobec nauczycieli, innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów,
r) *skreślony.*

3a. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:
a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
b) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

**§ 61**

**Nagrody i wyróżnienia**

1. Wobec uczniów i wychowanków Ośrodka, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz, stosuje się nagrody i wyróżnienia:
   a) pochwałę wychowawcy klasy i grupy, z powiadomieniem rodziców,
   b) wyróżnienie przez Dyrektora wobec całej społeczności Ośrodka,
   c) pochwałę Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych wobec całej społeczności placówki,
   d) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego,
   e) nagrodę rzeczową,
   f) uczniowie, którzy spełniają warunki określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

2. Nagrody lub wyróżnienia przyznaje Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor ds. dydaktycznych i Wicedyrektor ds. wychowawczych.
3. Wychowawcy klas lub grup w Ośrodku wniosek o udzielenie nagrody konsultują z Dyrektorem Ośrodka, Wicedyrektorem ds. dydaktycznych i Wicedyrektorem ds. wychowawczych.

**§ 62**

**Kary**

1. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka, którzy nie przestrzegają przepisów zawartych w Statucie oraz nagminnie łamią zasady współżycia społecznego, mogą być ukarani poprzez:
   a) upomnienie wychowawcy klasy i grupy,
   b) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka,
   c) zakaz udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Ośrodek,
   d) naganę wychowawcy klasy i grupy z powiadomieniem rodziców,
   e) upomnienie lub naganę udzieloną przez Dyrektora Ośrodka, Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych przed całą społecznością szkoły lub Ośrodka,
   f) przeniesienie do innej klasy lub grupy,
   g) naganę Dyrektora Ośrodka,
   h) przeniesienie do innej szkoły,
   i) skreślenie z listy uczniów – dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia.
2. Tryb odwołania od kary:
   a) wychowanek lub jego opiekunowie mają prawo odwołać się od wyznaczonej kary,
   b) w przypadku kary wyznaczonej przez nauczyciela i wychowawcę przysługuje odwołanie do Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych,
   c) w przypadku kary wyznaczonej przez Wicedyrektora ds. dydaktycznych i Wicedyrektora ds. wychowawczych przysługuje odwołanie do Dyrektora Ośrodka,
   d) odwołanie powinno mieć formę pisemną i winno być skierowane do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o karze,
   e) rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia,
   f) ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, zespołem wychowawczym placówki,
   g) od decyzji Dyrektora Ośrodka przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.
   h) wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.
3. Uczeń może być przeniesiony do innego Gimnazjum za:
   a) organizowanie aktów przemocy,

b) spożywanie alkoholu na terenie szkoły, wycieczkach, biwakach oraz imprezach organizowanych przez Ośrodek,
c) nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
d) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
e) rażące nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
f) nieprzestrzeganie przyjętych w Ośrodku regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych w szkole.

Przeniesienie ucznia może nastąpić, jeżeli podejmowanie wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.

Wychowawca ma obowiązek wysłania do rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego zawiadomienia o zagrożeniu przeniesieniem do innego Gimnazjum.

4. Skreślenie ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej może nastąpić za:
   a) powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio naganą w formie pisemnej,
   b) spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
   c) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
   d) organizowanie aktów przemocy,
   e) uczestniczenie w działalności przestępczej,
   f) rażące naruszenie Statutu i dobrego imienia Ośrodka,
   g) rażące naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
   h) nieusprawiedliwione opuszczanie powyżej 50% godzin lekcyjnych.
5. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów:
   a) skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów; o skreślenie ucznia wnioskuje Rada Pedagogiczna,
   b) wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy szkoły,
   c) Dyrektor poddaje pod głosowanie Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów,
   d) Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o skreśleniu z listy.
6. Procedura skreślenia wychowanka z listy wychowanków Ośrodka:
   a) wychowanek może być skreślony z listy wychowanków Ośrodka za rażące naruszenie norm współżycia w Ośrodku, po wyczerpaniu wszelkich regulaminowych kar,
   b) o możliwości usunięcia wychowanka z Ośrodka zostają powiadomieni rodzice lub opiekunowie dziecka,
   c) zespół nauczycieli Ośrodka rozpatruje sprawę usunięcia wychowanka; na posiedzeniu możliwa jest obecność rodziców lub opiekunów dziecka, psychologa, pedagoga, wychowawcy klasy, Dyrektora Ośrodka,

d) po głosowaniu, zespół wychowawców Ośrodka występuje z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka o podjęcie decyzji o skreśleniu wychowanka.

.

**§ 62a**

1. W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzanie MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.).
3. Zakazy określone w ust. 1 - 2 nie dotyczą:
   1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
   2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenia zdrowia lub życia uczniów),
   3) innych sytuacji na podstawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka.

# Rozdział VII
# DOKUMENTACJA OŚRODKA

**§ 63**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą przebiegu nauczania, a w szczególności:
   a) księgę uczniów i księgę wychowanków, prowadzoną chronologicznie według naboru uczniów do szkół, osobno dla każdej ze szkół,
   b) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć prowadzonych w Ośrodku,
   c) arkusze ocen i księgę ocen,
   d) dokumentację Ośrodka stanowi również protokolarz RP.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację pobytu wychowanka, a w szczególności:
   a) dziennik zajęć grup wychowawczych,
   b) dziennik zajęć specjalistycznych,
   c) *skreślony*,
   d) dokumentację osobistą wychowanka.
3. Dokumentacja pedagogiczna Ośrodka może być udostępniona:
   a) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego,
   b) rodzicom (prawnym opiekunom) w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci,
   c) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą Dyrektora Ośrodka – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 64**

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

# ROZDZIAŁ VIII
# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 65**

1.Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w formie aneksu na wniosek co najmniej jednego z organów Ośrodka.

2. Statut w przedłożonej wersji został zaopiniowany przez Radę Rodziców dnia 25.02.2014 r.

podpisy .....

.....

.....

3. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 26.02.2014r. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/5RP/2013/2014 z dnia 26.02.2014 r.