

S T A T U T

Przedszkola Specjalnego w Bytowie

Rozdział 1
Informacje o Przedszkolu

§ 1

1. Nazwa przedszkola i jego siedziba: Przedszkole Specjalne, 77-100 Bytów, ul. Styp-Rekowskiego 5, zwane dalej Przedszkolem.
2. Przedszkole obejmuje swoją działalnością dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim i autyzmem (w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

§ 2

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Bytowski.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Bytowskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Powiatu Bytowskiego.
4. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności poprzez:
    1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
    2) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwyciężania trudności i osiągania pozytywnych wyników kształcenia i wychowania,
    3) usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
    4) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
    5) kompensowanie braków rozwoju.

§ 4

1. Cele i zadania, o których mowa w § 3 są realizowane poprzez:
    1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności poprzez:
        a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i opiekuńcze,
        b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
    2) umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,
    3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. Dzieciom niepełnosprawnym udziela się pomocy poprzez zatrudnionych w Przedszkolu specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedę i terapeutów.
2. Na wniosek rodziców w Przedszkolu organizuje się dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na nią mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

Rozdział 3
Organy Przedszkola

§ 6

1. Organami Przedszkola są:
    1) Dyrektor
    2) Rada Pedagogiczna
    3) Rada Rodziców

§ 7

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
    1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Bytowskiego, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
    2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
    3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
    4) organu nadzoru pedagogicznego dla Przedszkola;
    5) kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Przedszkola i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola wchodzi w zakres Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Dzieci Europy w Bytowie.
2. Zakres działania Rady Pedagogicznej Przedszkola określa statut Ośrodka.

§ 9

1. Rada Rodziców Przedszkola wchodzi w zakres Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Dzieci Europy w Bytowie.
2. Zakres działania Rady Rodziców Przedszkola określa statut Ośrodka.

§ 10

1. Organy Przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów Przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach i podpisują go osoby upoważnione do udziału w negocjacjach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami Przedszkola innymi niż Dyrektor rozstrzyga Dyrektor.
5. Dyrektor, rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli rady pedagogicznej i trzech przedstawicieli rady rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5 ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwania świadków mających istotne wiadomości w sprawie.
7. Ustalenia komisji w postaci raportu przekazywane są do Dyrektora.
8. Dyrektor, na wniosek organu będącego w sporze, występuje do organu wykonawczego organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
9. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
10. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ wykonawczy organu prowadzącego jako mediator.
11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu wykonawczego organu prowadzącego.
12. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ wykonawczy organu prowadzącego.

Rozdział 4
Organizacja pracy Przedszkola

§ 12

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku od 3 do 9 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 13

1. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:
   1) w oddziale dla dzieci z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 4 do 10,

2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 14

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację roku nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdzany jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są w formie aneksów.
4. W arkuszu organizacyjnym roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
   1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
   2) liczbę pracowników grup przedszkolnych,
   3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 16

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia.
2. Ramowy rozkład dnia jest ustalany przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, we trakcie zajęć w z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 17

1. Dzienny czas pracy Przedszkola, przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 5 godzin.
2. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 18 godzin.

§ 18

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola następuje na podstawie:
   1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania wydanego przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
   3) pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
   4) skierowania Starosty Bytowskiego.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do Przedszkola podejmuje zespół kwalifikacyjny.

§ 19

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. Dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 20

Przedszkole przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Przedszkola lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 21

Działalność Przedszkola może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22

Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracując w tym zakresie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 23

1. W Przedszkolu zatrudnia się:
   1) pracowników pedagogicznych,
   2) pracowników administracyjnych i ekonomicznych,
   3) pracowników obsługi.
2. Pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi zatrudnieni są w Przedszkolu według potrzeb i w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników wymienionych w tym paragrafie określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola, w tym związanych z:
   1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków,
   2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz właściwych obserwacji dzieci,
   3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola,
   4) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej nauczycieli i wychowawców.

§ 25

1. Nauczyciel Przedszkola planuje pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela w Przedszkolu należy:
   1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacje własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami.
   2) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału,
   3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji,
   4) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem,
   5) systematyczne konsultowanie się z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
   6) współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
   7) dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń,
   8) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp,
   9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
   10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
   11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
   12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
   13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
   15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
   16) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego

realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,

17) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo – dydaktycznych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność Przedszkola.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
   1) rocznych planów pracy,
   2) miesięcznych planów pracy wychowawczo – pedagogicznej,
   3) kart obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
   4) dziennika zajęć.
4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu majątek.
5. Nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora.

§ 26

1. Pomoc nauczyciela w Przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:
   1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry i zabawy, spacery, wycieczki, itp.),
   2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecone przez nauczyciela, głownie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania,
   3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć, uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
   4) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
   5) przestrzega przepisy kodeksu pracy oraz bhp i p.poż.,
   6) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
   7) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora, wynikające z organizacji pracy.

§ 27

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w Przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

Rozdział 6
Wychowankowie Przedszkola

§ 28

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 8 lat.
2. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
3) rozwijania zainteresowań,
4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
5) poszanowania jego godności osobistej,
6) poszanowania własności,
7) akceptowania takim, jakim jest,
8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb.

4. Dziecko ma obowiązek:
   1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
   2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 29

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w formie aneksu na wniosek co najmniej jednego z organów Przedszkola.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 30.11.2017 r. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr _____ z dnia _____
3. Statut w przedłożonej wersji został zaopiniowany przez Radę Rodziców dnia _____

podpisy _____

_____

_____